|  |
| --- |
| Утверждены приказом |

**Правила сертификации должностных лиц администраторов бюджетных программ и уполномоченных органов по исполнению республиканского бюджета, бюджета области, города республиканского значения, столицы, районного (города областного значения) бюджета**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила сертификации должностных лиц администраторов бюджетных программ и уполномоченных органов по исполнению республиканского бюджета, бюджета области, города республиканского значения, столицы, районного (города областного значения) бюджета, уполномоченных на ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности (далее – Правила), разработаны в соответствии с пунктом 7 статьи 130 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и определяют порядок сертификации должностных лиц, уполномоченных на ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности:

1) администраторов республиканских бюджетных программ и уполномоченных органов по исполнению республиканского бюджета, бюджета области, города республиканского значения, столицы;

2) администраторов местных бюджетных программ и уполномоченного органа по исполнению районного (города областного значения) бюджета.

2. Для целей настоящих Правил используются понятия:

1) центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области исполнения бюджета, ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и бюджетной отчетности по исполнению республиканского бюджета и, в пределах своей компетенции, местных бюджетов, внебюджетных фондов;

2) экзаменационная работа – результат сдачи экзамена кандидата;

3) экзаменационный модуль (далее – модуль) – объем заданий, состоящий из тестовых вопросов с вариантами ответов и ситуационных задач по каждой дисциплине, указанной в пункте 5 настоящих Правил;

4) кандидат – должностное лицо администратора республиканских бюджетных программ и уполномоченных органов по исполнению республиканского бюджета, бюджета области, города республиканского значения, столицы, администратора местных бюджетных программ и уполномоченного органа по исполнению районного (города областного значения) бюджета, районного (города областного значения) бюджета, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности, претендующее на получение сертификата;

5) наблюдатели – независимые сторонние представители работников заинтересованных государственных органов, преподавателей высших учебных заведений, наблюдающие за соблюдением порядка проведения экзамена;

6) идентификационный номер (далее – ИН) – индивидуальный номер, присваиваемый организацией по подтверждению знаний каждому кандидату;

7) сертификация – процедура сдачи экзаменов с целью получения кандидатом сертификата посредством подтверждения знаний и объективной характеристики профессиональных, деловых качеств и потенциальных возможностей кандидатов;

8) организация – организация, в уставной деятельности которой предусмотрено повышение квалификации по бухгалтерскому учету и имеющая опыт работы более трех лет в области повышения квалификации по бухгалтерскому учету.

**Глава 2. Порядок проведения сертификации**

3. Организация проводит обучение по программам обучения, разработанным центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета и размещенным на Единой платформе интернет-ресурсов государственных органов «www.gov.kz/memleket/entities/minfin».

4. Организация разрабатывает модули на казахском и русском языках с учетом бюджетного законодательства и законодательства в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности и согласовывает с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Экзамен по выбору кандидатов сдается на государственном или русском языках.

5. Кандидаты сдают экзамены по следующим дисциплинам:

1) ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности в государственных учреждениях в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности для общественного сектора;

2) ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности в квазигосударственном секторе в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

6. Для подтверждения знаний кандидаты представляют следующие документы:

1) заявление о допуске к экзаменам с указанием названия дисциплин;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) документы, предусмотренные статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан;

4) документы, указанные в пункте 8 настоящих Правил.

7. При несоответствии представленного пакета документов требованиям, установленным в пункте 6 настоящих Правил, заявление не принимается.

8. Кандидаты, имеющие национальные и (или) международные профессиональные квалификации в области бухгалтерского учета и аудита, освобождаются от сдачи отдельных экзаменов по дисциплинам сертификации в следующем порядке:

1) кандидаты освобождаются от сдачи экзаменов по дисциплине «Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности в государственных учреждениях в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности для общественного сектора» при наличии:

сертификата «Государственный аудитор», выданный Национальной комиссией по сертификации государственного аудитора в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном аудите и финансовом контроле» (далее – Закон о государственном аудите и финансовом контроле);

и (или) международного сертификата IPSAS АССА (Certificate in International Public Sector Accounting Standards) (Сертификат по международным стандартам бухгалтерского учета в государственном секторе);

и (или) международного сертификата CIPFA (The Chartered Institute of Public Finance and Accountancy) (Диплом по международным стандартам финансовой отчетности для государственного сектора);

и (или) международного сертификата CIPFA DipIPSAS (Diploma in international public sector accounting standards) (Диплом по международным стандартам бухгалтерского учета в государственном секторе);

2) кандидаты освобождаются от сдачи экзаменов по дисциплине «Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности в квазигосударственном секторе в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности» при наличии:

квалификационного свидетельства «Аудитор», выданного аттестованной Квалификационной комиссией в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности»;

и (или) сертификата «Государственный аудитор», выданный Национальной комиссией по сертификации государственного аудитора в соответствии с Законом о государственном аудите и финансовом контроле;

и (или) сертификата «Профессиональный бухгалтер», выданный аккредитованной организацией в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»;

и (или) квалификация АССА (Association of Chartered Certified Accountants) (Ассоциация сертифицированных присяжных бухгалтеров);

и (или) квалификация АСА (Associated Chartered Accountant) (Ассоциированный дипломированный бухгалтер);

и (или) международный сертификат DipIFR (Diploma in International Financial Reporting) (Диплом по международной финансовой отчетности).

9. Помещение для проведения экзамена оснащается средствами видео фиксации.

10. Экзаменационная комиссия формируется организацией по каждой дисциплине из нечетного числа (не менее трех человек) специалистов, из числа которых избирается председатель комиссии.

11. При проведении экзамена организацией присутствуют наблюдатели.

12. Продолжительность экзамена составляет три часа (180 минут).

13. Общий суммарный балл для сдачи экзамена («проходной» балл) составляет не менее пятидесяти (50) баллов из ста (100) возможных баллов.

14. Количество баллов и продолжительность экзамена устанавливается в разрезе каждого модуля по тестовым вопросам и (или) ситуационным задачам в зависимости от их сложности.

15. Экзаменационным работам по окончании экзамена присваивается индивидуальный номер с последующей их передачей в экзаменационную комиссию.

16. Экзаменационная комиссия проводит проверку и оценку экзаменационных работ кандидатов в срок не более пятнадцати календарных дней с вынесением одного из следующих решений:

экзамен пройден, когда кандидатом достигнут «проходной балл» суммарно по сдаваемой дисциплине (положительный результат);

экзамен не сдан, когда кандидатом не достигнут «проходной балл» суммарно по сдаваемой дисциплине (отрицательный результат).

Результаты экзаменов оформляются протоколом экзаменационной комиссии за подписью председателя и всех ее членов.

Кандидатам, получившим положительный результат, выдается сертификат об обучении и прохождении экзамена должностных лиц администраторов республиканских бюджетных программ и местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы, уполномоченных на ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

17. Кандидаты, не прошедшие экзамен повторно проходят его не ранее одного месяца со дня получения отрицательного результата.

Приложение

к Правилам сертификации должностных лиц администраторов республиканских бюджетных программ и местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы

форма

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
наименование организации**

**СЕРТИФИКАТ**

**об обучении и прохождении экзамена должностных лиц администраторов республиканских бюджетных программ и местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы, уполномоченных на ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности**

**№ \_\_\_\_\_**

выдан(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Председатель экзаменационной комиссии  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (дата) (идентификационный номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (указать город)